

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	Cuota Dos (2)
FECHA:	31 de Octubre del 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.2058 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	DANIELA ALEJANDRA VALENCIA GUTIÉRREZ
CÉDULA:	1.143.873.524
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento a la atención integral de los jóvenes de Santiago de Cali" BP 260005419

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1.Realizar diseño y desarrollo de talleres de capacitación para la transformación de imaginarios, el fortalecimiento de los procesos organizacionales y de liderazgo desde una metodología vivencial y experiencial.

-Realicé el taller “viaje de los vínculos” con la agrupación artística Affogatto de la Comuna 21 el cual tuvo como objetivo fortalecer el proceso de la agrupación complementando el proyecto de presupuesto participativo. Esto se llevó a cabo el Viernes 17 de Octubre 2025 a las 7:30pm.

2.Realizar atención, orientación psicosocial y socialización de la oferta institucional a jóvenes entre 14 y 28 años en el marco de la política pública de juventudes de Santiago de Cali.

-No realicé esta actividad durante el periodo.

3.Asistir y ser apoyo profesional, en el marco de la psicología, en las mesas, reuniones de trabajo y reuniones de equipo donde se planean las actividades de intervención psicosocial y territorial.

-Asistí en la reunión presencial de alistamiento para la etapa de territorialización de la actualización de la línea base de la plataforma distrital de juventudes con el objetivo de contextualizar y reconocer los equipos donde se compartió la contextualización de la línea de tiempo de los hitos donde la juventud fue foco en la agenda pública, también el cronograma de intervenciones en territorio y la metodología para el proceso de actualización. Esto se realizó el 9 de Octubre a las 6:30pm en el Polideportivo el Trebol.

-Asistí a reunión de equipo general donde se realizaron asignaciones y balance el día 07 de Octubre en el Edificio San Marino a las 09:00AM, esta tuvo como objetivo redistribuir los enlaces asignados a los procesos internos del programa.

4.Apoyar a la gestión administrativa y contractual de los planes programas y proyectos.

-Asistí a reunión virtual con el operador MejorHabitat y el equipo financiero de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, para revisión del paso del informe financiero en concordancia con el informe técnico del proyecto Asistencia técnica en prácticas organizativas en el territorio de las comunas 21, 12 y 9, esta se llevó a cabo de manera virtual vía Meet.

-Asistí a jornada de revisión de informes técnicos del operador MejorHabitat, esto previo al paso de la primera cuenta de cobro del contrato en ejecución de presupuesto participativo para la línea de juventudes Comuna 21, 12 y 9 en las instalaciones físicas de MejorHabitat el día 15 de Octubre 2025 a las 9am.

-Realicé la recepción y entrega de los insumos físicos entregados por el operador CopyMedios para el proceso de Actualización de la línea base de la Plataforma Distrital de Juventudes (Agendas, roll up, infografías, polos, camisas, lapiceros) los días 3, 5 y 10 de Octubre 2025.

-Realicé el diligenciamiento al reporte trimestral correspondiente a presupuesto participativo con los proyectos denominados Asistencia técnica en prácticas organizativas en el territorio de las comunas 21, 12 y 9.

5.Realizar seguimiento y apoyo, desde el componente profesional de la psicología, en la articulación interinstitucional que beneficie a la población vulnerable y reporte de casos.

-Realicé seguimiento al acompañamiento psicosocial a madre de familia y lideresa de la comuna 21 en la Caseta de Pizamos II el día viernes 17 de Octubre del 2025 a las 7:30pm.

6.Realizar actividades y talleres enfocadas a la atención integral psicosocial con la población del SRPA.

-Acompañé los talleres articulados con la Plataforma Distrital de Juventudes sobre el Sistema Nacional de Juventudes dirigido a jóvenes miembros del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes en los CAE: CORPUDESA, Buen Pastor, FUNOF y Valle del Lili, los días:

9 Octubre: Corpudesa.

Sábado 11: Buen Pastor

Martes 14: FUNOF

Jueves 16: Valle del Lili.

7.Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

-Realicé la entrega de los documentos el día 17 de Octubre 2025 en la oficina de San Marino al Enlace de gestión documental.

8. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

-Consolidé el informe del equipo psicosocial 2025 con las acciones ejecutadas a la fecha junto con su alcance.

-Diligencié matriz de seguimiento de presupuesto participativo-POAI 2025 sujeto a la entrega de la primera cuenta de cobro del operador MejorHabitat.



DANIELA ALEJANDRA VALENCIA GUTIÉRREZ *Gisselle Castillo*
CC NO. 1.143.873.524 CALI (VALLE)